

**Huishoudelijk Reglement
der
Nijmeegse Studentenkorfbalvereniging SkunK**

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, d.d. 22 juni 2022

Inhoudsopgave

Artikel 1: Algemene bepalingen	3
Artikel 2: Leden en donateurs	3
Artikel 3: Lidmaatschap	4
Artikel 4: Lidmaatschapsgeld en contributie	4
Artikel 5: Bestuur	5
Artikel 6: Bestuur: taken en bevoegdheden	5
Artikel 7: Commissies	6
Artikel 8: Vertrouwenscontactpersonen (VCP's)	6
Artikel 9: Vergaderingen	7
Artikel 10: Stemmingen tijdens de algemene ledenvergadering	7
Artikel 11: Sancties	8
Artikel 12: Overige bepalingen	8

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. De vereniging draagt de naam Nijmeegse Studentenkorfbalvereniging SkunK (hierna te noemen: SkunK). Zij is gevestigd in Nijmegen.
2. De vereniging is opgericht op 30 september 1998. Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd. Het verenigingsjaar (boekjaar) loopt van 1 september tot en met 31 augustus daaropvolgend.
3. De vereniging is officieus opgericht in maart 1991.
4. De verenigingskleur is roze.
5. De primaire doelgroep van de vereniging bestaat uit studenten aan de Radboud Universiteit (RU) en/of de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN).
6. Dit Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de statuten. De statuten zijn leidend.

Artikel 2: Leden en donateurs

1. Spelende leden zijn personen die lid zijn van SkunK, ingeschreven zijn bij het Radboud Sportcentrum (RSC) en deelnemen aan de bondscompetitie in een team van SkunK en als dusdanig ingeschreven staan bij het Koninklijk Nederlands Korfbalverbond (KNKV). Zij kunnen deelnemen aan alle activiteiten zoals deze door SkunK worden georganiseerd en alle toernooien waaraan SkunK deelneemt.
2. Spelende leden hebben tot een jaar na afstuderen (X +1) voorrang op plaatsing in een team bij de teamindeling van het volgende seizoen. Spelende leden die meer dan een jaar geleden zijn afgestudeerd (X+2 of hoger) hebben geen voorrang meer bij de teamindeling en kunnen spelend lidmaatschap ontzegd worden door de TC om nieuwe spelende leden te bevorderen. Gedurende het jaar kunnen spelende leden het spelend lidmaatschap niet op basis van dit lid ontzegd worden.
3. Algemene Reserves zijn personen die lid zijn van SkunK, ingeschreven zijn bij het RSC en als Algemene Reserve bij SkunK ingeschreven staan bij het KNKV. Zij kunnen als reserve optreden in de bondscompetitie. Zij kunnen deelnemen aan alle activiteiten zoals deze door SkunK worden georganiseerd en alle toernooien waaraan SkunK deelneemt.
4. Trainingsleden zijn personen die lid zijn van SkunK en ingeschreven zijn bij het RSC. Zij mogen niet deelnemen aan de bondscompetitie in een team van SkunK, maar wel aan alle activiteiten zoals deze door SkunK georganiseerd worden en alle toernooien waaraan SkunK deelneemt.
5. Toernooileden zijn personen die lid zijn van SkunK en die niet ingeschreven hoeven te zijn bij het RSC. Zij mogen niet deelnemen aan de trainingen van SkunK en niet deelnemen aan de bondscompetitie in een team van SkunK. Wel mogen zij deelnemen aan alle activiteiten zoals deze door SkunK worden georganiseerd en alle toernooien waaraan SkunK deelneemt.
6. Naast de hiervoor genoemde leden kent de vereniging ook ereleden. Ereleden kunnen op voordracht van het bestuur of door ten minste tien leden door de Algemene Ledenvergadering (ALV) worden benoemd wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging. Ereleden hebben dezelfde rechten als toernooileden beschreven onder artikel 2, lid 4. Ereleden zijn gevrijwaard van lidmaatschapsgeld (zie art. 4) en hebben stemrecht in de ALV.
7. Een trainer van de vereniging staat onder contract bij het RSC en is lid van de vereniging, waardoor de trainer mag deelnemen aan alle activiteiten, zoals deze door SkunK worden georganiseerd, en alle toernooien waaraan SkunK deelneemt. De trainer is gevrijwaard van lidmaatschapsgeld en heeft stemrecht in de ALV. Na aanstelling dient de trainer een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te vragen.
8. Een coach van een team staat onder contract bij SkunK en is lid van de vereniging, waardoor de coach mag deelnemen aan alle activiteiten, zoals deze door SkunK worden georganiseerd, en alle toernooien waaraan SkunK deelneemt. De coach is gevrijwaard van lidmaatschapsgeld en heeft stemrecht in de ALV. Na aanstelling dient de coach een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te vragen.
9. Vrienden van SkunK zijn personen of rechtspersonen die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen door middel van donateursgeld van ten minste vijf euro. Zij hebben geen stemrecht tijdens de ALV en mogen niet deelnemen aan de activiteiten, zoals deze door SkunK worden georganiseerd, behalve wanneer zij hiervoor worden uitgenodigd.

Artikel 3: Lidmaatschap

1. De aanvraag van het lidmaatschap dient te geschieden door inzending van een daartoe vastgesteld en deugdelijk ingevuld formulier aan het secretariaat van de vereniging.
2. Opzegging van het lidmaatschap of een verandering van het lidmaatschap door het lid dient schriftelijk aan het secretariaat te gebeuren.
3. Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk vier weken voor het einde van het lopende verenigingsjaar te gebeuren. Alle leden zullen hier een herinnering voor krijgen van het bestuur.
4. Opzegging van het lidmaatschap of wijziging in het lidmaatschap met een uitschrijving als lid of verandering van het lidmaatschap bij het KNKV als gevolg moet uiterlijk één week vóór de uiterlijke opzegtermijn van het KNKV gebeuren. De leden zoals beschreven in artikel 2 lid 1 en lid 2 zullen hier een herinnering voor krijgen van het bestuur.

Artikel 4: Lidmaatschapsgeld en contributie

1. De leden van de vereniging zijn lidmaatschapsgeld verschuldigd.
2. Met lidmaatschapsgeld wordt het geld bedoeld dat de leden jaarlijks aan de vereniging betalen. Met contributie wordt bedoeld het geld wat de vereniging afdraagt aan het KNKV om haar leden mee te laten doen aan de bondscompetitie.
3. De onder artikel 2, lid 1 en lid 2 genoemde leden betalen lidmaatschapsgeld om ten minste hun contributie voor het deelnemen aan de bondscompetitie te financieren.
4. De ALV stemt jaarlijks over het lidmaatschapsgeldvoorstel van het kandidaatsbestuur.
5. Wanneer een lid het lidmaatschap gedurende het jaar wil wijzigen in een lidmaatschap dat resulteert in een verlaging van het lidmaatschapsgeld, dan blijft het lid het lidmaatschapsgeld verschuldigd geldend voor het lidmaatschap dat het lid bezat voor de verlaging, tenzij het bestuur anders beslist.
6. Wanneer een lid het lidmaatschap voor het volgende jaar wil wijzigen in een lidmaatschap dat resulteert in een verlaging van het lidmaatschapsgeld, dan dient dit uiterlijk vier weken voor het einde van het verenigingsjaar te geschieden, met inachtneming van artikel 3 lid 4. Gebeurt dit niet, dan dient het lid het lidmaatschapsgeld te betalen dat geldt voor het lidmaatschap dat het lid vóór deze datum had, tenzij het bestuur anders beslist.
7. Het wijzigen van een lidmaatschap dat resulteert in een verhoging van het lidmaatschapsgeld is mogelijk, mits de samenstelling van de vereniging dat toelaat. Dit ter beoordeling van het bestuur en de Technische Commissie (TC).
8. De penningmeester geeft ten minste twee weken van tevoren aan wanneer het lidmaatschapsgeld voldaan dient te zijn. Het lidmaatschapsgeld wordt door de penningmeester via een automatische incasso afgeschreven. De penningmeester kan de mogelijkheid bieden het bedrag in zijn geheel te voldoen.
9. Indien het lidmaatschap op of na 1 maart van het lopende verenigingsjaar ingaat, wordt het lidmaatschapsgeld gehalveerd.
10. Indien een lid ten minste vier weken voor aanvang van het verenigingsjaar aangeeft het lidmaatschap te willen beëindigen vóór 1 maart in het komende verenigingsjaar, kan het lidmaatschapsgeld worden gehalveerd. Nieuwe leden kunnen dit bij inschrijving aangeven. Leden zoals genoemd in artikel 2 lid 1 en artikel 2 lid 2 kunnen enkel van deze regeling gebruik maken in overleg met het bestuur en de TC, en zullen bovenop de helft van het lidmaatschapsgeld ook twee maal de kwartaalkosten van de KNKV-contributie moeten betalen.
11. Indien een lid ten minste vier weken voor aanvang van het verenigingsjaar aangeeft het lidmaatschap vóór 1 maart in het komende verenigingsjaar te willen veranderen met een verlaging van het lidmaatschapsgeld als gevolg, kan het bestuur besluiten een gepaste verlaging van het lidmaatschapsgeld toe te passen. Nieuwe leden kunnen dit bij inschrijving aangeven. Leden zoals genoemd in artikel 2 lid 1 en artikel 2 lid 2 kunnen enkel van deze regeling gebruik maken in overleg met het bestuur en de TC, en zullen bovenop het overeengekomen bedrag aan lidmaatschapsgeld ook twee maal de kwartaalkosten van de KNKV-contributie moeten betalen.
12. Indien een lid in een verenigingsjaar een periode niet aanwezig kan zijn bij de vereniging, kan het bestuur besluiten tot een redelijke verlaging van het lidmaatschapsgeld, met inachtneming van artikel 4 lid 3.

13. Zodra een lid een maand met het betalen van het lidmaatschapsgeld in gebreke is, moet de penningmeester daarvan in de eerstvolgende bestuursvergadering melding maken. Indien het betrokken lid, na schriftelijke waarschuwing, niet binnen twee weken na de waarschuwing aan de verplichtingen voldoet, heeft de penningmeester het recht een boete te rekenen voor iedere verstreken maand, volgens het op de ALV bepaalde boetereglement.
14. Indien het KNKV - al dan niet met terugwerkende kracht - gedurende of aan het einde van het verenigingsjaar, besluit tot een verhoging van de contributie, kan de ALV besluiten tot een naheffing van het verhoogde bedrag, te betalen door de leden waarop dit van toepassing is, zelfs wanneer het lid na afloop van het seizoen niet meer uitkomt in de bondscompetitie.
15. Leden zoals bedoeld in artikel 2 lid 1, lid 2 en lid 3 dienen zelf een inschrijving bij het RSC te regelen. Indien de vereniging vanuit het RSC een boete krijgt omdat een lid zoals genoemd in artikel 2 lid 1, lid 2 of lid 3 geen inschrijving bij het RSC heeft of deze niet heeft verlengd, mag de vereniging deze boete volledig verhalen op het desbetreffende lid.

Artikel 5: Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en bij voorkeur vijf personen, die door de ALV worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden.
2. Kandidaatstellingen voor bestuurslidmaatschap kunnen geschieden door het bestuur of door ten minste tien leden. Met deze kandidaatstelling moet de kandidaat instemmen.
3. Het bestuur dient in overleg met de adviescommissie (AdviesCie) een selectie te maken uit de sollicitanten. Deze selectie dient te gebeuren op grond van sollicitatiegesprekken, waarbij het bestuur en de AdviesCie rekening houden met de bekwaamheid van de sollicitanten en de verwachte samenwerking tussen de kandidaat-bestuursleden.
4. De bestuursleden worden benoemd totdat zij, hetzij reglementair of eigener beweging aftreden, hetzij door de ALV uit hun functie worden ontheven. In dit geval overlegt het bestuur met de AdviesCie of een vacature wenselijk is.
5. Een bestuurslid dat is gekozen om in een ontstane vacature te voorzien, moet aftreden op het moment waarop zijn voorganger reglementair zou zijn afgetreden.
6. Na aanstelling van een bestuurslid tekent het bestuurslid een geheimhoudingsverklaring en overeenkomst. Ook dient het bestuurslid een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te vragen.
7. Bij het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging wordt het bestuurslidmaatschap beëindigd.

Artikel 6: Bestuurstaken en -bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, het vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte, draagt zorg voor de naleving van de statuten en het Huishoudelijk Reglement en voert besluiten van de ALV uit. Tevens is het bestuur verantwoordelijk voor de beleidsvoering van de vereniging.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor het leiding geven aan het bestuur en het toezicht houden op de verenigingswerkzaamheden van de bestuursleden. De voorzitter of de door het bestuur aangewezen vervanger heeft het recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten die in verenigingsverband plaatsvinden met uitzondering van die van de AdviesCie, kascommissie (KasCo) en TC.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor het secretariaat, het voeren van de correspondentie, het verzorgen van de notulen van de bestuursvergaderingen en de ALV en het samenstellen van het jaarverslag. De secretaris is in overleg met het bestuur belast met de aankondiging en uitnodiging van de ALV.
4. De penningmeester is verantwoordelijk voor het op een overzichtelijke wijze uitvoeren van de financiële administratie, het innen van het lidmaatschapsgeld en andere gelden en is daarvoor gerechtigd kwitanties af te geven. De penningmeester geeft de KasCo op haar verlangen inzage in alle financiële bescheiden. De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van het halfjaarlijkse financiële verslag en de balans. Het financieel jaarverslag dient ten minste een resultatenrekening en

balans te bevatten over het betreffende boekjaar. Het kandidaatsbestuur stelt hierna een begroting voor het komende verenigingsjaar op.

5. De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie met het KNKV en het in orde maken van de speelgelegenheden. Tevens is de wedstrijdsecretaris bij voorkeur de voorzitter van de TC.
6. De commissaris PR is verantwoordelijk voor het onderhandelen met sponsors en het opstellen van sponsorcontracten. Ook is de commissaris PR verantwoordelijk voor de promotie van de vereniging.

Artikel 7: Commissies

1. Door de ALV en/of door het bestuur kunnen commissies worden benoemd.
2. Jaarlijks wordt door het kandidaatsbestuur een AdviesCie samengesteld. De AdviesCie is een zelfstandig orgaan dat het bestuur voorziet van advies. Zij krijgt de notulen van de bestuursvergaderingen in te zien en wordt op de hoogte gesteld van zaken binnen het bestuur. Daarnaast wordt de AdviesCie betrokken bij het kiezen van een kandidaatsbestuur.
3. De ALV benoemt jaarlijks een KasCo van ten minste twee leden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. De taak van de KasCo is het controleren van het financiële beheer van de vereniging. Kandidaten voor de KasCo worden aangedragen door de huidige penningmeester en de huidige KasCo. Een penningmeester kiest nooit de KasCo van het eigen boekjaar. De leden van deze commissie worden telkens voor één jaar benoemd en zijn voor maximaal één achtereenvolgend jaar herkiesbaar. Indien een lid van de KasCo zelf uit diens functie treedt of wordt ontheven door de ALV, dient een kandidaat voor de KasCo aangedragen te worden voor benoeming door de ALV voor het resterende deel van het verenigingsjaar.
4. Jaarlijks wordt een TC samengesteld. De taken en doelstellingen van de TC worden bepaald in het Technisch Beleid (TB). Het TB dient jaarlijks geëvalueerd en aangepast te worden en wordt als bijlage van de beleidsplannen van het kandidaatsbestuur mee tot stemming gebracht.
5. Over de haar opgedragen werkzaamheden zijn alle commissies verantwoording verschuldigd aan het bestuur, met uitzondering van de AdviesCie, de KasCo en de TC. De taken van de commissies, met uitzondering van de AdviesCie, KasCo en de TC worden vastgesteld door het bestuur en kunnen door het bestuur worden gewijzigd.
6. Halverwege en na afloop van het verenigingsjaar brengen de AdviesCie, de KasCo en de TC verslag uit van hun werkzaamheden en bevindingen aan de ALV.

Artikel 8: Vertrouwenscontactpersonen (VCP's)

1. De VCP's worden door de ALV benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden en in overeenkomst met de eisen en richtlijnen uit de VCP-handleiding.
2. Kandidaat-VCP's worden na een selectieprocedure door het bestuur en de huidige VCP's voorgedragen aan de ALV.
3. De VCP's worden voor één jaar benoemd en kunnen jaarlijks herkozen worden. Ieder jaar evalueren VCP's of zij zich herkiesbaar stellen. Indien beide VCP's hun functie willen voortzetten en het bestuur en de ALV zien daar geen bezwaar in, dan wordt er geen selectieprocedure gestart.
4. Na aanstelling van een VCP door de ALV tekent de VCP een geheimhoudingsverklaring en overeenkomst. Ook dient de VCP een VOG aan te vragen via het bestuur.
5. Wanneer een VCP niet naar behoren functioneert en na aanspraak geen verbetering toont, kan de VCP door de ALV uit diens functie worden ontheven. In dat geval starten de resterende VCP en het bestuur, eventueel aangevuld met de AdviesCie indien gewenst door één van de partijen, een nieuwe selectieprocedure om een kandidaat-VCP voor te dragen aan de ALV.
6. Indien een VCP uit diens functie treedt of wordt ontheven, dienen alle leden met een lopend dossier bij de ontheven VCP door de ontheven VCP ingelicht te worden. De ontheven VCP en de mede-VCP zijn verantwoordelijk voor goede dossieroverdrachten waar mogelijk en volgen hierbij de richtlijnen voor dossieroverdracht uit de VCP-handleiding.
7. Wijzigingen in de VCP-handleiding kunnen slechts geschieden door de ALV. Wijzigingen in de bijlagen van de VCP-handleiding zijn uitzondering op dit lid.

Artikel 9: Vergaderingen

1. De vergaderingen kunnen worden onderscheiden in:
 - a. Algemene Ledenvergaderingen (ALV's);
 - b. Bestuursvergaderingen;
 - c. Commissievergaderingen.
2. Tot het bijwonen van de vergaderingen dienen alle tot deelname aan de betrokken vergaderingen gerechtigde leden te worden uitgenodigd. Een uitzondering hierop is dat bij commissievergaderingen de bestuursverantwoordelijke en de voorzitter niet uitgenodigd hoeven te worden. Wel dient de bestuursverantwoordelijke op de hoogte te zijn van het plaatsvinden van de vergadering.
3. De bijeenroeping van de ALV geschiedt door schriftelijke uitnodiging aan de stemgerechtigde leden op een termijn van ten minste zeven dagen voor de desbetreffende ALV.
4. De ALV is slechts geldig indien ten minste een derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is of gerepresenteerd is via een machtiging.
5. Een lid kan, bij afwezigheid bij de ALV, een ander lid machtigen. Eén lid mag maximaal twee keer gemachtigd worden. Het bestuur dient schriftelijk op de hoogte gesteld te worden van de machtiging door het lid dat de machtiging afgeeft.
6. In een verenigingsjaar dienen er minimaal twee ALV's gehouden te worden, bij voorkeur in september en maart.
7. Bestuursvergaderingen worden gehouden:
 - a. Ten minste eenmaal per acht weken en bij voorkeur een keer per vier weken;
 - b. Op verzoek van de voorzitter;
 - c. Op verzoek van ten minste twee leden van het bestuur.
8. Bestuursvergaderingen zijn van kracht wanneer meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Op deze vergaderingen worden aangelegenheden behandeld zoals genoemd in artikel 6. Van het op deze vergaderingen behandelde worden notulen gemaakt, die op de volgende vergadering, na bestudering door alle bestuursleden, worden vastgesteld.
9. Commissievergaderingen worden gehouden naar behoefte. Elke commissie, met uitzondering van de AdviesCie, de KasCo en de TC, behandelt zaken waarvoor haar opdracht is verleend.
10. Elke commissie heeft een bestuursverantwoordelijke, met uitzondering van de AdviesCie, de KasCo en de TC. De bestuursverantwoordelijke is een bestuurslid dat fungeert als de voornaamste contactpersoon tussen het bestuur en een specifieke commissie. Tevens ziet de bestuursverantwoordelijke toe op het functioneren van die commissie. De bestuursverantwoordelijke heeft daarbij het recht aan te sluiten bij de vergaderingen van de commissie.

Artikel 10: Stemmingen tijdens de algemene ledenvergadering

1. De leden van de vereniging als genoemd in artikel 2, lid 1, 2, 3, 4, 5, 6 en 7 hebben stemrecht. Geschorste leden hebben, als de ALV toegankelijk is voor deze leden, alleen spreekrecht.
2. Over personen wordt schriftelijk, met gesloten stembriefjes, gestemd; over zaken per acclamatie, tenzij een lid van de ALV een hoofdelijke of schriftelijke stemming nodig acht.
3. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. Bij schriftelijke stemming wijst het bestuur een stembureau aan, bestaande uit 3 leden die niet in het bestuur zitten en waar niet over gestemd wordt. Het bureau stelt de rechtsgeldigheid van desbetreffende stemming, evenals de uitslag ervan, vast.
5. Ongeldig uitgebrachte stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt, stembiljetten die:
 - a. Zijn ondertekend;
 - b. Onleesbaar zijn;
 - c. Niet duidelijk één optie aanwijzen;
 - d. De naam bevatten van een persoon die zich niet verkiesbaar heeft gesteld;
 - e. Meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de keuze die is bedoeld.

Artikel 11: Sancties

1. Het bestuur is bevoegd tot verschillende maatregelen als leden in strijd handelen met wet, statuten, HR en/of bepalingen van de ALV.
2. Wanneer een lid in herhaling (een) betalingsverplichting(en) voor activiteiten of toernooien verzaakt te voldoen, kan het bestuur overgaan tot het tijdelijk niet laten deelnemen van het lid aan alle komende activiteiten en toernooien waaraan SkunK deelneemt, tot het lid aan de betalingsverplichting(en) heeft voldaan. Het lid heeft wel het recht om deel te blijven nemen aan trainingen en/of de bondscompetitie.
3. Wanneer een lid in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen, of wanneer het lid door handelingen en gedragingen het belang van de vereniging in dusdanige mate heeft geschaad dat een roeyement niet nodig wordt geacht, kan het bestuur over gaan tot een tijdelijke uitsluiting van het betreffende lid.
 - a. Een uitsluiting betekent dat het lid niet mag deelnemen aan bepaalde aan de vereniging gerelateerde activiteiten. De uitsluiting kan in gradaties worden toegepast, redelijkerwijs in verhouding met de gedragingen van het lid, dit ter beoordeling van het bestuur. Het bestuur dient onmiddellijk na het besluit tot uitsluiting de betrokkene met opgaaf van reden(en) schriftelijk op de hoogte te stellen waarvan het lid is uitgesloten.
 - b. De duur van de uitsluiting is door het bestuur en AdviesCie gezamenlijk te bepalen.
 - c. Het desbetreffende lid kan op elk moment schriftelijk protest aantekenen bij het bestuur. Als een lid protesteert tegen een uitsluiting is het bestuur verplicht om binnen vier weken een ALV bij elkaar te roepen om het protest te behandelen.
 - d. Wanneer een lid in herhaling (een) spelersverplichting(en), conform de teamafspraken en richtlijnen in het Technisch Beleid (TB) verzaakt, kan de TC overgaan tot sancties. Het lid heeft het recht om deel te blijven nemen aan de trainingen, maar kan tijdelijk of permanent uitgesloten worden van bondscompetitie.
4. Het bestuur kan overgaan tot sancties op basis van een sanctieadvies, bestaande uit de gewenste sanctie en een geanonimiseerde opgave van redenen, van de VCP's. Dit advies kan bestaan uit bovengenoemde maatregelen, roeyement of andere gepaste sanctie. De anonimiteit van de melder en de vertrouwelijkheid van de melding blijven hierbij gegarandeerd en hebben prioriteit t.o.v. de informatievoorziening van het bestuur.
5. Indien het desbetreffende lid bezwaar maakt tegen de maatregel en de kwestie moet door de ALV worden beslecht, dan wordt de naam van de melder niet genoemd door bestuur of VCP. Wordt deze naam door het geschorste lid of derden wel genoemd, dan wordt deze naam in de notulen geanonimiseerd. Ook wanneer de melder zelf reageert, wordt diens naam in dit deel van de notulen geanonimiseerd.

Artikel 12: Overige bepalingen

1. Bij veranderingen in persoonsgegevens zijn de leden verplicht hiervan kennis te geven aan de secretaris.
2. Bezittingen van de vereniging kunnen onder berusting van een lid zijn, als de taken die dat lid uitvoert binnen de vereniging die berusting verantwoorden. Mochten de taken van het lid veranderen of vervallen, dan dienen deze bezittingen binnen veertien dagen aan het bestuur te worden overgedragen.
3. Schade toegebracht door leden aan eigendommen van de vereniging kan worden verhaald op die leden, dit ter beoordeling van het bestuur.
4. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen slechts geschieden door de ALV, indien een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen zich ervoor verklaart.
5. Door toetreding tot de vereniging verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan de statuten en het Huishoudelijk Reglement, evenals aan de op grond daarvan gestelde regels.
6. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of niet voldoende voorziet neemt het bestuur een beslissing. Het draagt daarvoor verantwoordelijkheid en deze beslissing is bindend tot de eerstvolgende ALV.
7. De leden, zoals benoemd in artikel 2 lid 1, 2 en 3, zijn verplicht jaarlijks deel te nemen aan de door de vereniging georganiseerde werkacties. In het lidmaatschapsvoorstel wordt bepaald hoe vaak leden een werkactie dienen te doen. Leden hebben de mogelijkheid om de werkacties af te kopen. Het afkopen moet gebeuren vóór een door het bestuur gestelde datum. Het bedrag voor het afkopen staat gelijk aan het geld wat de vereniging voor de desbetreffende werkacties ontvangt. Het niet voldoen aan het

gestelde aantal werkacties, na eventuele afkoping, zal leiden tot een boete. Deze boete zal vastgesteld worden door het op de ALV bepaalde boetereglement.

8. Spelende leden zijn verplicht jaarlijks wedstrijdgerelateerde functies te vervullen. Het bestuur besluit hoe vaak deze functies vervuld moeten worden en heeft het recht de leden hiervoor in te delen. Leden mogen hier wel een voorkeur in aangeven. Het niet vervullen van één van deze functies zal leiden tot een boete. Deze boete zal vastgesteld worden door het op de ALV bepaalde boetereglement. De wedstrijdgerelateerde functies zijn niet afkoopbaar. De wedstrijdgerelateerde functies zullen na een sanctie nog uitgevoerd moeten worden. Het bestuur dient op de hoogte gesteld te worden van wijzigingen in de indeling van de wedstrijdgerelateerde functies.
9. Het clubkostuum bestaat uit een roze shirt met een zwarte afbeelding van het SkunK-embleem en een zwarte rok of broek.